



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

**สถานีตำรวจภูธรกกตม**

**ปีงบประมาณ 2568**



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรกกตม

---

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสสถานีตำรวจภูธรกกตม ได้ ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรกกตม

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถานีตำรวจภูธรกกตม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( ป.ป.ช.) ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานีตำรวจที่เข้าร่วมประเมิน มีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมิน เครื่องมือและกระบวนการประเมิน ตลอดจนระบบการประเมิน ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลและประมวลผลที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( ป.ป.ช.) ได้พัฒนาขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกกตม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกกตม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พันตำรวจโทพรชัย แสงศิลา เป็นหัวหน้าคณะทำงาน  
ตำแหน่ง สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกกตม
๒. พันตำรวจโท จำเียร เศษฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน  
ตำแหน่ง สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรกกตม
๓. พันตำรวจโทธนกาญจน์ พระสุมาตย์ เป็นคณะทำงาน  
ตำแหน่ง สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรกกตม
๔. ว่าที่พันตำรวจตรีพนิตศิลป์ ผุยคำสิงห์ เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ  
ตำแหน่ง สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม
๕. ว่าที่ร้อยตำรวจเอกศรายุทธ ศรีรักษา เป็นคณะทำงาน  
ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม
๖. ตาบตำรวจหญิงสุธิรา เศษฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน  
ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฝ่ายอำนวยการตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร  
ปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรกกตม
๕. ตาบตำรวจอุตม ไชยจันทร์ เป็นคณะทำงาน  
ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม
๖. สิบตำรวจเอก จักรวาล เจนการ เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ  
ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม

/๗.สิบตำรวจโทวิรัช...

๗.สืบตำรวจโทวีรภัทร บุญสินชัย เป็นคณะกรรมการ  
ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม  
๘.สืบตำรวจโทก้องภพ เนินสุทธิ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกกตม

โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกกตม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกกตม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกกตม

๔.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกกตม ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งสั่งใดที่ออกก่อนหน้าคำสั่งนี้ให้ยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท



( พรชัย แสงศิลา )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกกตม

๒. หัวหน้าสถานีสัมภาษณ์ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสัมภาษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีสัมภาษณ์ยุทธหลักศัลยา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสัมภาษณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.คณพศ พนมชัย ผกก.สภ.หลักศัลยา เป็นประธานในการประชุมดังกล่าว

ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสัมภาษณ์ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสัมภาษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีสัมภาษณ์ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีสัมภาษณ์ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีสัมภาษณ์นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีสัมภาษณ์ยุทธหลักศัลยา มีการประชุมซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสัมภาษณ์ยุทธหลักศัลยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ด้วยทุกครั้ง



ภาพ : การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA ) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของสถานีตำรวจภูธรกุดชุม ในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม สปก.ชั้น 2 ที่ทำการสถานีตำรวจภูธรกุดชุม

**๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องดำเนินการ ปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                          | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                             | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓) การใช้อำนาจ                                | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                   | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                               |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                     | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎ ระเบียบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                                     | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแล้ว โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                  | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>ความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                     |
| ๘) การปรับปรุงระบบงานทำงาน            | <p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                   | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                             |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต               | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                   |

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจตุร ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรงจตุรหลักสี่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจตุร ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำรงจตุรดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจตุรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจตุร
- ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
  - ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ<br>สวป.ฯ<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ผบ.หมู่(ป.)<br>ฯ      |
| ๑.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                  | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                             | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ<br>สวป.ฯ<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ผบ.หมู่(ป.)<br>ฯ      |
| ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา                                 | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ<br>สวป.ฯ<br><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b><br>-<br>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ผบ.หมู่(ป.)<br>ฯ |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๔ ภาพป้าย No Gift Policy</p>                           | <p>ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล</p>                                                                                                                                                                                                                | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ</p> <p>สบป.๙</p> <p><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b></p> <p>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ฝบ.หมู่(ป.)</p> <p>ฯ</p> |
| <p>๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> | <p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี</p>                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ</p> <p>สบป.๙</p> <p><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b></p> <p>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ฝบ.หมู่(ป.)</p> <p>ฯ</p> |
| <p>๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p>      | <p>ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p> | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>-พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ</p> <p>สบป.๙</p> <p><b>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย</b></p> <p>-ด.ต.อุดม ไชยขันธุ์ ฝบ.หมู่(ป.)</p> <p>ฯ</p> |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ  
ได้รับทราบ

| ด้าน                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร<br>บทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>- พ.ต.ท.นพศิณี ฝูยคำ</p> <p>สวป.๙</p> <p><b>เจ้าหน้าที่</b></p> <p>- ด.ต.อุดม ไชยจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)</p> <p>๙</p>                                                                     |
| ผลการปฏิบัติงาน           | <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>- รอง ผกก.๙ หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p><b>ผู้ติดตามการปฏิบัติ</b></p> <p>- สว.๙ ทุกสายงาน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ที่ดูแลระบบงาน</p> |

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
| O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                         | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง และอำนาจหน้าที่ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูล เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในสถานีตำรวจ ของแต่ละสายงานตามการ มอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู่(ป.)ฯ |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่ รับผิดชอบ | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>อัตราค่าจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลอัตราค่าจ้างพลของสถานี ได้แก่ อัตราค่าจ้างชั้นสัญญาบัตร และอัตราค่าจ้างชั้นประทวน</li> </ul> <p>ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล/และจำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู่(ป.)ฯ |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                               | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวน มาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู่(ป.)ฯ |

| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| <p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>                   | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                         | <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| <p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค รั ฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| O9 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| O10 E-Service           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service</li> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                     | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| O11 สถิติผลการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>สถิติผลการดำเนินงาน</li> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</li> <li>๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| O14 ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>(Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สภานิติบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่ เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>กรณี</u> ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัด<br>จ้างรายเดือน        | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ลำดับ</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ปณเขตหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                 | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                 | ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑๓) ราคาากลาง (บาท)<br>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก<br>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น |                                        |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                           | - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b><br>• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล<br>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน<br>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้                                                                                                                                                                                                         | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู(ป.)ฯ |
| O17 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | - ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b><br>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ<br><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู(ป.)ฯ |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| <p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดง</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                               | <p>ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> <li>• หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| <p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p>       |
| <p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ<br/>-</p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> |                                                 |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                         | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม             | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> </ul> | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหาย หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> |                                                 |
| O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                               | <p>-ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br/>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศักยภาพวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |                                        |
| O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</li> <li>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -ส.ต.ท.ก้องภพ เนินสุทธิ<br>ผบ.หมู(ป.)ฯ |